

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201749561 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2024 за
ГРН 2245200043042



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D176F3139A176F4EA6596EBAED631ED4
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 31.03.2023 по 23.06.2024



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Дзержинска

Нижегородской области

Протокольная № 12.2023

часть

№

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры химиков»

город Дзержинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры химиков», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.2. Учреждение создано в результате изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры химиков», которое возникло в результате преобразования (изменения типа) муниципального бюджетного учреждения «Славянка» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Славянка», изменившее в дальнейшем наименование на «Дворец культуры химиков», и является правопреемником указанных учреждений.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры химиков». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке, которое может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения: МАУК «ДКХ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 606000, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Ленина, дом 62.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ, Собственник).

Учреждение в своей деятельности подведомственно управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска (далее – УКМПИС).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке,

необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы и иные печати.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства, по рекомендации Наблюдательного совета учреждения и после согласования с Учредителем. Филиалы и представительства действуют на основании Положений утверждаемых директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является сохранение, приумножение и распространение культурных ценностей, воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности, организация содержательного досуга, активного культурного отдыха, удовлетворение духовных, социальных и других нематериальных потребностей в сфере культуры, а также содействие общественным организациям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность, работа клубных формирований, а именно:

-создание и организация работы клубных формирований, таких как творческие объединения, студии, кружки самодеятельного народного

творчества, клубы и курсы по интересам и прочее по всем направлениям творческой и социокультурной деятельности;

- организация культурно-массовой, досуговой деятельности дифференцированно с учетом запросов и потребностей населения, национальных, религиозных, социальных и возрастных особенностей;

- разработка культурных программ, содействующих развитию сотрудничества, воспитанию патриотизма, гражданственности и толерантного мировоззрения, формированию и укреплению семейных традиций, оказание помощи организаторам культурных мероприятий в обмене опытом и знаниями;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: торжественных собраний, митингов, конкурсов, фестивалей, театральных представлений, зрелищных шоу-программ, цирковых представлений, концертных программ, праздников и вечеров, связанных с организацией отдыха и развлечений, вечеров отдыха, тематических вечеров, утренников, гостиных и иных мероприятий;

- организация деятельности танцевальных залов, школ танцев;

- исполнение муниципального социального заказа Учредителя;

- осуществление деятельности, направленной на расширение кругозора слушателей и зрителей (распространение знаний в области естественных и гуманитарных наук, пропаганда и реклама достижений в области техники и технологии, знаний по истории страны и края, отечественного и зарубежного искусства);

- осуществление культурно-досуговой деятельности для пенсионеров, детей-сирот, многодетных семей, малоимущих граждан, инвалидов, организация семейного досуга;

- оказание различных видов услуг в области культуры на предприятиях, конференц-залах, зонах отдыха, кафе, санаторно-курортных организациях, оздоровительных лагерях, спортивных сооружениях на основе индивидуальных заказов;

- оказание содействия исполнителям, творческим коллективам в осуществлении ими гастрольных поездок, как по территории России, так и за пределами Российской Федерации, с целью пропаганды российской и нижегородской культуры;

- организация театральных представлений, опер, концертов, выступлений танцевальных групп, пародийных представлений, литературных чтений, выставок живописи и скульптуры, выступлений групп артистов, оркестров, отдельных актеров, музыкантов, авторов, художников;

- оказание содействия в осуществлении деятельности, связанной с организацией и проведением на открытом воздухе или в помещении спортивных мероприятий любого рода для любителей оздоровительных и культуристских клубов, организация шахматных и шашечных клубов, клубов любителей домино;

- оказание услуг по проведению мероприятий дворцами культуры, цирками, театрами, филармониями, спортивными организациями;

-реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, экскурсий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

-разработка и распространение рекламной, информационной, музыкальной, просветительной и другой культурной и общественно-значимой продукции;

-организация и проведение форумов, стратегических сессий, презентаций, семинаров, круглых столов, конференций, выставок и других аналогичных мероприятий;

-производство и распространение игровых и неигровых видеофильмов, отснятых для прямой демонстрации или для показа по телевидению, предназначенных для развлечения публики, рекламы, образовательных целей, обучения и сообщения информации о новостях, а также фильмы религиозного содержания, мультипликационные фильмы, их монтаж, режиссура, дубляж, заключение контрактов на прокат фильмов, доставку, хранение;

-оказание содействия в оформлении декораций, освещении, звуковом оформлении;

-предоставление в прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи, дисков и иных носителей с записями, музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры и видеооборудования, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, культинвентаря и театральных декораций, книг, газет, цветочных композиций, другого инвентаря и оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий, досуга и отдыха;

-пошив сценических костюмов, головных уборов, обуви, изготовление реквизита, декораций и тому подобного;

-осуществление профессиональной записи фонограмм, видеозаписи, фотосъемки;

-выполнение работ, оказание услуг (в том числе посреднических), связанных с реализацией творческой продукции и проведением мероприятий по договорам с государственными, кооперативными, общественными организациями, учреждениями, предприятиями и отдельными гражданами;

-организация и развитие народных и художественных промыслов, производство и реализация сувениров, скульптур, картин, декоративных, швейных, технических, кулинарных и других изделий;

-проведение как на безвозмездной, так и на возмездной основе, как самостоятельно, так и через созданные организации и структурные подразделения, сбора, обработки и распространения информации, а также анализа и отбора наиболее актуальных культурно-досуговых, культурно-просветительных общественно-значимых перспективных проектов;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной общественно-значимой работы культурно-досуговых учреждений;

- приглашение отечественных и иностранных исполнителей и групп;
- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- осуществление мероприятий по социальной защите и развитию трудового коллектива, содействие удовлетворению его материальных и духовных потребностей в реализации творческих возможностей, организация обучения и переподготовки кадров, приобретение товаров народного потребления для трудового коллектива на внутренних и внешних рынках;
- осуществление любой иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности, которая прямо или косвенно способствует решению стоящих перед Учреждением задач.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для развития личности, способностей, интеллекта и душевных качеств через постижение языка искусства, укрепления духовного и физического здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- содействие формированию, развитию и совершенствованию в городе системы социальной, культурной, иной помощи культурно-просветительным, спортивно-оздоровительным и другим организациям, промышленным предприятиям в организации досуга, торжественных мероприятий, праздничных акций, концертных программ и прочем;
- увеличение разнообразия культурных услуг и количества престижных, актуальных событий, повышение уровня технической оснащенности мероприятий, развитие информационного пространства в сфере культуры;
- содействие развитию основ эффективного и динамического развития культуры в городе, активного взаимодействия и консолидированного участия в этом процессе органов власти, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;
- содействие развитию и реализации в городском округе общественной активности граждан;
- участие в привлечении финансовых средств и материальных ресурсов как российских, так и зарубежных инвесторов, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях (гранты);
- содействие защите материнства, детства и отцовства, укреплению престижа семьи в обществе;
- сохранение, возрождение, развитие национальных обрядов, традиций, обычаев, самодеятельного художественного творчества;
- укрепление интернациональных основ межнациональных связей, в том числе в области народного творчества и культурно-досуговой работы;
- содействие развитию разнообразных форм межкультурного и межнационального общения посетителей;
- воспитание юных граждан в духе гражданственности, патриотизма и толерантности;

-осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение функционирования Учреждения и достижение целей его создания;

-участие в разработке и реализации программ социального партнерства.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения:

-деятельность учреждений культуры и искусства (учреждений клубного типа и концертных залов, включая услуги билетных касс).

2.5. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

-деятельность в области демонстрации кинофильмов;

-деятельность в области исполнительских искусств (организация и постановка представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность ансамблей, цирков, театральных трупп, оркестров и музыкальных групп);

-деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций рабочих сцены, осветителей и прочих);

-деятельность по организации отдыха и развлечений;

-деятельность по организации конференций и выставок;

-деятельность музеев;

-деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

-деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

-прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования;

-аренда и управление нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они соответствуют уставным целям и способствуют их достижению.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх установленного муниципального задания Учредителя Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций

на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации ;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), деятельность которых соответствует целям и задачам Учреждения;

- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства;

- открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

- самостоятельно устанавливать цены на входные билеты, экскурсионное и лекционное обслуживание и другие виды платных услуг, оказываемых Учреждением, а также на реализуемую им продукцию, кроме случаев, когда на отдельные виды товаров и услуг предусмотрено государственное регулирование цен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с согласия Собственника;

-совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

-нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить и использовать в установленном порядке документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и нести ответственность за их сохранность;

-обеспечивать безопасные условия труда для своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять в КУМИ перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, а также отчет по движимому имуществу.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

Имущество, необходимое для выполнения уставной деятельности, закрепляется за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

-субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, предоставляемые из бюджета городского округа город Дзержинск;

-доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

-заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск в установленном порядке.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное

распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого учреждением при выполнении муниципального задания, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению и распорядиться таким имуществом по своему усмотрению.

5. Управление учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

в) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

д) реорганизация или ликвидация Учреждения в установленном порядке, изменение типа Учреждения;

е) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

ж) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

з) в лице КУМИ принятие решения о согласовании сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

и) в лице УКМПИС определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) в лице УКМПИС формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

о) в лице УКМПИС определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, директор Учреждения, Общее собрание работников.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей,

за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.10. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Полномочия Наблюдательного совета.

5.12.1. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы и дает по ним рекомендации Учредителю:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

е) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По этим вопросам Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12.2. Наблюдательный совет рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.12.3. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы и дает по ним заключения:

а) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По этим вопросам директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.12.4. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения, по следующим вопросам:

- а) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- б) предложения директора Учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;
- в) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1-5.12.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Решения по вопросам, указанным в подпункте 5.12.4 настоящего Устава под буквами «а» и «в», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.12.4 настоящего Устава под буквой «б» принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, не менее, чем за три дня и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения его участников.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, указанным в подпункте 5.12.4 настоящего Устава под буквами «а» и «б».

5.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и должностной инструкцией. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.20. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

б) заключать договоры и выдавать доверенности;

в) открывать счета в кредитных организациях по рекомендации Наблюдательного совета, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

г) издавать приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

д) после согласования с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда;

е) утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

ж) заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

з) назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

и) с учетом ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств в соответствии с установленными федеральными и местными нормативами устанавливать надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников Учреждения, поощрять и стимулировать творческую инициативу работников.

5.21. Директор обязан:

а) управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором;

б) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

в) ежегодно разрабатывать план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим отчетом о его реализации;

г) обеспечивать соблюдение уставных целей Учреждения;

д) обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора, выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) обеспечивать организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения, отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности;

з) обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) совершать сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или распоряжение иными способами исключительно с согласия Собственника;

к) обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с установленными Уставом видами деятельности Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

л) выполнять условия действующего законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

м) осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление;

н) осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

п) обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

р) принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

с) по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;

т) выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.22. Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.23. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.24. Общее собрание работников образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят лица, выполняющие работы по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Общее собрание работников избирает из своего числа представителя, участвующего в принятии локальных актов в сфере трудовых отношений, и членов Наблюдательного совета, а также осуществляет общественный контроль обеспечения безопасных условий и охраны труда работников.

6. Трудовые отношения

6.1. Прием на работу в Учреждение и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, а также локальными актами Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку и квалификацию, подтвержденную документом об образовании и соответствующую выполняемой работе по должности.

6.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

6.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6.5. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

6.6. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- оплачиваемый отпуск;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- пользование информационными, методическими ресурсами

Учреждения;

- участие в работе общественных организаций;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Каждый работник Учреждения обязан:

-соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

7.4. Учреждения считаются реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

7.10. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников.

7.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.12. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.13. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.16. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, на которое не может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) следующих документов:

- 1) решений о создании и регистрации Учреждения;
- 2) Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- 3) решений Учредителя о назначении директора;
- 4) сведения о составе Наблюдательного совета;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения (положения, правила, инструкции и иные).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения или потребителей муниципальных услуг по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя после рассмотрения Наблюдательным советом.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации

Документ соответствует содержанию
электронного документа ОТДЕЛЕНИЕ
ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК
ул. Гастелло д. 11
СОЛОВЬЕВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

ДАТА 25 ЯНВ 2024 ВРЕМЯ 09:35



Прочито и скреплено печатью на
файлах